

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ว่าด้วยการเงิน การคลัง การงบประมาณ และการพัสดุของสถานศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบ ว่าด้วยการเงิน การคลัง การงบประมาณ และ
การพัสดุของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการของสถานศึกษา
ในเรื่องดังกล่าวเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๕๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงิน การคลัง
การงบประมาณและการพัสดุของสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่
ของสถานศึกษา

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

หมวด ๑

การจัดทำงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๕ วิธีการงบประมาณของสถานศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๖ ให้สถานศึกษาเสนอของบประมาณให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๑) การขอเงินอุดหนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เสนอผ่านสำนัก กองหรือส่วนการศึกษา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและส่งจังหวัดเพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้เสนอขอไปยังกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๒) การขอเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เสนอผ่านสำนัก กองหรือส่วนการศึกษา เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและส่งจังหวัดเพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) การจัดทำค่าของบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษาจัดทำประมาณการรายจ่ายส่งให้สำนัก กองหรือส่วนการศึกษา และให้สำนัก กองหรือส่วนการศึกษาตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณเพื่อพิจารณาค่าของบประมาณของสถานศึกษา แล้วส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองให้เจ้าหน้าที่งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณ ประกอบด้วยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนัก กองหรือส่วนการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาค่าของบประมาณของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ตลอดจนระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการรวมทั้งกรอบวงเงินงบประมาณของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณตั้งงบประมาณของสถานศึกษาไว้ที่ สำนัก กองหรือส่วนการศึกษา โดยแยกงบประมาณของแต่ละสถานศึกษาให้ชัดเจน

หมวด ๒

การพัสดุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๙ การพัสดุของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบให้ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง
เต็มวงเงินที่เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งซื้อ สั่งจ้างจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่

จำกัดวงเงิน

(๒) การสั่งซื้อ สั่งจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงิน

ช่วยเหลือ โดยไม่จำกัดวงเงิน

(๓) การสั่งซื้อ สั่งจ้างครั้งหนึ่งจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือเงินช่วยเหลือ ดังนี้

ก. องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑) นอกจากวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีพิเศษ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข. เทศบาลรูปแบบนายกเทศมนตรี

(๑) นอกจากวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีพิเศษ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ค. เทศบาลรูปแบบคณะเทศมนตรี

(๑) นอกจากวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีพิเศษ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ง. องค์การบริหารส่วนตำบลรูปแบบนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) นอกจากวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีพิเศษ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จ. องค์การบริหารส่วนตำบลรูปแบบคณะผู้บริหาร

(๑) นอกจากวิธีพิเศษ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีพิเศษ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีเสนอขออนุมัติ

ต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยแผนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการจัดหาพัสดุ

(๒) รายการของพัสดุ

(๓) กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

(๔) ลำดับความสำคัญที่ต้องการใช้พัสดุ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรของสถานศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่

พัสดุ เพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษาจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง กำหนด

คุณสมบัติหรือคุณลักษณะของพัสดุ และลงทะเบียนหรือบัญชีควบคุมพัสดุ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรของสถานศึกษาคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปีนั้น

ข้อ ๑๕ การลงลายมือชื่อในสัญญาให้เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนการดำเนินการอื่นใด เช่น การแก้ไขสัญญา การต่อสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น

หมวด ๓
การรับและเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินและมีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงิน ฝากเงินธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจในการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินร่วมอีกอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๘ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งบุคลากรของสถานศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อทำหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๙ เมื่อสถานศึกษาได้อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค และแจ้งสำนัก กอง หรือส่วนการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบันทึกบัญชีตามระเบียบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

เมื่อสถานศึกษาได้เบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งหลักฐานและเอกสารประกอบฎีกา ให้สำนัก กอง หรือส่วนการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่จ่ายเงิน

ข้อ ๒๐ กรณีสถานศึกษาได้ก่อกวนผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีโดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างแต่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานขอ

อนุมัติกันเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๔

การตรวจสอบติดตามประเมินผล

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานด้านอื่นๆ ตลอดจนการตรวจสอบบัญชี การวิเคราะห์ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสถานศึกษา แนวทางการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตั้งแต่ระดับสามขึ้นไป ทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุ ของสถานศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๒๔ การรายงานผลการตรวจสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๒๒ ให้ผู้

ควบคุมหรือผู้กำกับดูแลตามกฎหมายทราบ

(๒) ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การ

บัญชีการงบประมาณ และการพัสดุของสถานศึกษาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผล

ดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในหกสิบวันหลังวันสิ้นปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

